

ПРИКАЗ

22.02 .2023

№12

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году

В соответствии с письмом Рособнадзора от 01.02.2023 №02-36 «О проведении ВПР в 2023 году», приказами Минобрнауки Ростовской области от 11.01.2023г. №11 «Об утверждении графика проведения Всероссийских проверочных работ в марте-мае 2023 года в Ростовской области», от 10.02.2023 №130 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2023 года в Ростовской области», с целью организованного проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Милютинского района весной 2023 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в МБОУ Каменной СОШ:

в 4 - 8 классах в период с 15 марта по 20 мая 2023 г.

в 11 классе в период с 01.03.23 по 25.03.23 г

в соответствии с планом-графиком проведения ВПР (Приложение 1).

2. Заместителю директора по УР Лозневой С.В.. внести изменения в единый график проведения оценочных процедур в школе в 2022-2023 учебном году с учетом графика проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в 2023 году до 15 января 2023г.

3. Назначить ответственным координатором за проведение ВПР , а также за загрузку результатов ВПР в личный кабинет ФИСОКО заместителя директора по УР Лозневу С,В.

4. Заместителю директора по УР Лозневой С.В. обеспечить проведение мониторинга качества подготовки обучающихся МБОУ Каменной СОШ в форме ВПР в 2023 году в соответствии с планом-графиком (приложение 1) проведения ВПР:

1.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий МБОУ Каменной СОШ в дни проведения ВПР согласно приложению 1 в соответствии с заявкой , загруженной в Федеральную информационную

систему качества.

1.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников, распечатать бумажные протоколы и коды участников, разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

1.3. Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 - 8 классов.

1.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников.

.

1.5. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания и электронные формы результатов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

1.6. По окончании проведения работы получить от организаторов в аудиториях все комплекты и обеспечить их хранение до начала проверки.

1.7. Обеспечить проверку работ в течение 3-х дней после проведения.

1.8. Обеспечить хранение проверенных работ в общеобразовательной организации до 31.12.2023.

1.9. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в течение 10 дней с момента проведения ВПР.

1.10. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.

1.11. Сделать анализ проведенных ВПР согласно федеральному мониторингу.

1.12. За два дня до проведения каждой ВПР подготовить приказ МБОУ Каменной СОШ, в котором указать сроки проведения ВПР, классы, предмет, дежурных учителей на этажах, организаторов в аудиториях, технических специалистов, экспертную комиссию по проверке ВПР.

4. Организаторам в аудиториях:

4.1. Провести ВПР в МБОУ Каменной СОШ на втором, третьем, четвертом уроках, в соответствии с графиком проведения ВПР-2023.

4.2. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику - один и тот же код на все работы, каждый код используется во всей МБОУ Каменной СОШ только один раз).

4.3. По окончании проведения работы собрать все комплекты и передать их заместителю директора Лозневой С.В..

5. Руководителям методических объединений :

5.1. . Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.2. .Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, пол, номер варианта работы, баллы за задания, годовую отметку по предмету за 2021/22 учебный год.

6. Учителям-предметникам:

6.1. Ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с демонстрационными вариантами и критериями оценивания ВПР.

6.2. В классные журналы выставить отметки за ВПР по предметам, в графу «Тема урока» написать «Всероссийская проверочная работа».

6.3. Назначить ответственными за объективную проверку работ:

- по русскому языку 5-6 классов Ильяшову Т.Ю., Акимову Е.А.;
- по русскому языку 7-8 классов Чащину И.А.;
- по математике в 5-6 классах Ильяшову Т.Ю., Лозневу С.В.;
- по математике в 7-8 классах Касаркину О.В.;
- по географии в 6-8 классах Изварину И.Г.;
- по химии в 8-х классах Лозневу С.В.;
- по английскому языку в 7-х классах Романову О.Н.;
- по биологии в 5-8 классах Лозневу С.В.;
- по истории, обществознанию в 5-8 классах Ильяшову Т.Ю.;
- по физике в 7-8-х классах Гульцеву И.Г.
- по русскому языку, математике, окружающему миру в 4 классе – Чащина И.А.

- по биологии в 11 –ом классе Лозневу С.В.

7. Техническому специалисту Алексееву А.С.

7.1. Обеспечить технические условия для проведения ВПР в компьютерной форме в кабинете информатики. Проверить доступ к сети Интернет на каждом рабочем месте.

7.2. Технического специалиста Алексеева А.С. назначить ответственным за распечатку вариантов ВПР, распечатку бумажных протоколов, загрузку результатов ВПР.

8. Классным руководителям 4 - 8 классов:

8.1.1 знакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с планом-графиком проведения ВПР в 2023 году.

8.1.2 обеспечить в дни проведения ВПР наличие у обучающихся ручек с черной пастой, черновики.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.А.Чащина

С приказом ознакомлен:

ПРИКАЗ

от 22.02.2023 г. п. Доброполье № 13

О проведении Всероссийских проверочных работ
весной 2023 года в Милютинском районе

В соответствии с письмом Рособнадзора от 01.02.2023 №02-36 «О проведении ВПР в 2023 году», приказами минобразования Ростовской области от 11.01.2023г. №11 «Об утверждении графика проведения Всероссийских проверочных работ в марте-мае 2023 года в Ростовской области», от 10.02.2023 №130 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2023 года в Ростовской области», с целью организованного проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Милютинского района весной 2023 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в образовательных организациях Милютинского района для всех обучающихся 4-8 классов, для обучающихся 10-11 классов образовательных организаций – согласно выбору предметов образовательных организаций в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в 4-8 классах, 10-11-х классах, утвержденным приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 10.02.2023г. №130 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2023 года в Ростовской области».
2. Утвердить порядок проведения ВПР в 4-8 классах, 10-11-х классах образовательных организаций Милютинского района весной 2023 года согласно приложению №1 к настоящему приказу.
3. Зам. директору по УР и школьному координатору Лозневой С.В. :
 - 3.1. обеспечить проведение ВПР весной 2023 года в соответствии с планом-графиком проведения ВПР, в 4-8 классах, 10-11-х классах, утвержденным приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 10.02.2023г. №130 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2023 года в Ростовской области»;

3.2. предоставить график проведения ВПР в образовательной организации в отдел образования Администрации Милютинского района в срок до 10.03.2023г.

4. заместителю директора по УР Лозневой С.В., в срок до 25.08.2023г. провести анализ статистических результатов ВПР.

5. Руководителям школьных методических объединений учителей-предметников (далее – РМО):

5.1. в срок до 25.08.2023г. провести и предоставить в МБУ «МК и ЦБ отдела образования Администрации Милютинского района» (Щур О.Н.) содержательный анализ результатов ВПР;

5.2. в срок до 01.09.2023г. рассмотреть результаты ВПР на заседаниях ШМО.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

И.А. Чащина